



## Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Первомайское»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», руководствуясь Устава муниципального образования «Первомайское»

**Совет депутатов муниципального образования «Первомайское» решает:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Первомайское».
2. Осуществить официальное опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Первомайское».

Глава муниципального образования

Ф.Х.Хисматуллин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Первомайское»  
от 27.06.2018 № 99

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной**  
**деятельности в муниципальном образовании «Первомайское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Первомайское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Первомайское» в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования «Первомайское» (далее - МО «Первомайское») в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее - проекты).

1.3. Участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.

1.4. Предметом публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденный документ, проекты решений о предоставлении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.5. Организатором публичных слушаний является Администрация муниципального образования «Первомайское».

1.6. Публичные слушания проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством не требуется).

1.7. Участниками публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 1.4 Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

## **2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

2.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, принимается в форме постановления Главы муниципального образования «Первомайское».

2.2. Постановление Главы муниципального образования «Первомайское» должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, сроки проведения публичных слушаний, сведения об организаторе публичных слушаний, ответственном лице организатора публичных слушаний за организацию и проведение публичных слушаний.

2.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте муниципального образования «Первомайское» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.4. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Оповещение о начале публичных слушаний осуществляется не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте муниципального образования «Первомайское» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Первомайское».

2.6. Оповещение о начале публичных слушаний осуществляется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (далее - территория, в пределах которой публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц.

Информация, размещенная на информационном стенде, должна быть доступна для прочтения.

2.7. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Экспозиции проводятся в здании Администрации муниципального образования «Первомайское» по адресу: УР, Завьяловский район, с. Первомайский, ул. Сабурова 1б.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем

рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пункте 3.3. настоящего Положения.

2.8. Участники публичных слушаний, указанные в пунктах 1.7. Положения, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний (далее также - собрание), регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

2.9. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации собрания участников публичных слушаний, форма которого установлена в Приложении № 3 к настоящему Положению, сведений об участнике собрания на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае если участник собрания действует от имени юридического лица наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

2.10. Гражданин, участвуя в собрании участников публичных слушаний, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации собрания участников публичных слушаний.

2.11. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний является представитель организатора публичных слушаний.

Председательствующий ведет собрание и следит за порядком обсуждения вопросов повестки собрания.

2.12. После завершения регистрации председательствующий открывает собрание участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря собрания, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения (регламенту) собрания, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников собрания, оглашает повестку и примерный регламент собрания, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

2.13. Участники собрания подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме.

2.14. Время выступления участников собрания определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента собрания, принятого участниками собрания, но не может быть более пятнадцати минут на одно выступление.

2.15. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вправе вносить замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого проекта, как в письменной, так и в устной форме.

2.16. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников собрания (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

2.17. Замечания и предложения, касающиеся проекта, по которому проводятся публичные слушания, внесенные в ходе проведения собрания участниками публичных слушаний в письменной форме, озвучивает председательствующий или докладчик,

содокладчик, которым данные замечания и предложения были внесены.

2.19. По итогам проведения собрания зарегистрировавшимися в соответствии с пунктами 2.9. и 2.10. Положения участниками собрания принимается решение, содержащее рекомендации о принятии либо отклонении проекта, по которому проводятся публичные слушания (далее - Решение).

2.20. Решение участников собрания принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания. Итоги голосования заносятся в протокол собрания.

Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

### **3. Порядок приема предложений по проектам, вынесенным на публичные слушания**

3.1. В период размещения на сайте муниципального образования «Первомайское» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся указанного проекта:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний;

- 3) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, форма которого установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, подлежат регистрации организатором публичных слушаний в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3.3. Участники публичных слушаний, за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний при внесении замечаний и предложений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.4. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, предоставляются участниками публичных слушаний в виде копий этих документов.

#### **4. Сроки проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности**

Срок проведения публичных слушаний по проектам:

- генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов не может быть менее одного месяца и более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования «Первомайское» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

- решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не может быть более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования «Первомайское» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания, по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

#### **5. Результаты публичных слушаний**

5.1. Протокол публичных слушаний изготавливается и подписывается представителем организатора публичных слушаний (председательствующим на собрании участников публичных слушаний). Форма протокола установлена в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

5.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания от участников публичных слушаний;
- 5) информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;

6) все предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5.3. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для

юридических лиц).

5.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.5. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний (далее - заключение) в течение трех дней со дня подписания протокола публичных слушаний. Форма заключения установлена в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.6. В заключении указываются:

- 1) дата оформления заключения;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию на сайте муниципального образования «Первомайское» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Первомайское»

---

## Приложение № 1

к Положению об организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Первомайское»

### **ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний**

Администрация муниципального образования «Первомайское» оповещает о начале публичных слушаний по проекту **«наименование проекта»**

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на официальном сайте муниципального образования «Первомайское» в сети Интернет в разделе «Градостроительство» по адресу [http:// moper18.ru](http://moper18.ru)

Собрание (собрания) участников публичных слушаний будет проведено (будут проведены) **(указывается дата, время, адрес)**

Регистрация участников публичных слушаний **(указывается время регистрации)**

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу: УР, Завьяловский район, с.Первомайский, ул.Сабурова,1б.

Срок проведения экспозиции: **(указывается срок проведения экспозиции, дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)**

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

1) В письменной форме в адрес Администрации МО «Первомайское» по адресу: УР, Завьяловский район, с.Первомайский, ул. Сабурова,1б.

2) В устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета депутатов МО «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Первомайское».



Приложение № 2  
к Положению об организации и  
проведению публичных слушаний  
по вопросам градостроительной  
деятельности в муниципальном  
образовании «Первомайское»

**ЖУРНАЛ**  
**учета посетителей экспозиции проекта**

по проекту \_\_\_\_\_

Время проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения:

N п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии) В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя	Год рождения	Паспортные данные В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер	Место жительства В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес	Дата	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника)	Подпись участника публичных слушаний
----------	--	-----------------	---	--	------	--	---

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**собрания участников публичных слушаний**

по проекту: \_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место проведения: \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (наименование юридического лица)	Год рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица)	Паспортные данные	Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
					<p>Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения собрания участников публичных слушаний: ), на обработку своих персональных данных – любых (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления организатору публичных слушаний.</p>	

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

Приложение № 4  
к Положению об организации и  
проведению публичных слушаний по  
вопросам градостроительной  
деятельности в муниципальном  
образовании «Первомайский»

**ПРОТОКОЛ**  
**публичных слушаний**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

№ \_\_\_

Организатор проведения публичных слушаний: Администрация муниципального образования «Первомайское»

По проекту: \_\_\_\_\_.  
(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний)

Оповещение о начале проведения публичных слушаний опубликовано  
\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_,  
(дата)

размещено на информационных стендах \_\_\_\_\_.  
(адреса и дата размещения)

Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту принимались  
с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Публичные слушания проводились на территории (территориях) по адресу:  
\_\_\_\_\_.

В публичных слушаниях приняло участие (указать количество человек).

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний \*\* на \_\_\_ листах.

<\*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний*	
Участник публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

<\*\*\*> Данный перечень включает в себя сведения об публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Приложение № 5  
к Положению об организации и  
проведению публичных  
слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности  
в муниципальном образовании  
«Первомайское»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Организатор публичных слушаний Администрация муниципального образования  
«Первомайское»

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях \_\_\_\_\_

На основании протокола публичных слушаний от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Рассмотрев предложения по проекту \_\_\_\_\_

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний*	
Участник публичных слушаний, внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

**РЕШИЛ:**

**(аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний)**

<\*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

\_\_\_\_\_