



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2021 г.

№ 251

с. Первомайский

Об утверждении план-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Первомайское»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», руководствуясь Уставом муниципального образования «Первомайское»

Администрация муниципального образования «Первомайское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Первомайское» (Приложение № 1).
2. Разместить план-график перехода на предоставление услуг в электронном виде, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Первомайское», на официальном сайте муниципального образования «Первомайское» в сети Интернет для доступа заявителей.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.Ю.Семенов

Приложение №1 к
постановлению Администрации
муниципального образования
«Первомайское» к плану-графику

Этапы перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде,
предоставляемых Администрацией муниципального образования «Первомайское»

Содержание этапа	
I этап	Размещение информации об услуге на официальном сайте муниципального образования «Первомайское»
II этап	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Первомайское» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования
III этап	Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием портала муниципальных услуг Удмуртской Республики
IV этап	Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием портала муниципальных услуг Удмуртской Республики мониторинг хода предоставления услуги
V этап	Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на портале муниципальных услуг Удмуртской Республики, если это не запрещено действующим законодательством

Утвержден
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Первомайское»
 от 24.05.2021 № 251

План-график
 перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Первомайское»

№ услуги	Наименование муниципальной услуги	Должностное лицо Администрации муниципального образования «Первомайское», ответственное за предоставление муниципальной услуги	Сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде				
			I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап
2.1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Ведущий специалист - эксперт	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
3.1	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
3.3	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской	Ведущий специалист - эксперт	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022

	Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике)						
3.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	Ведущий специалист - эксперт	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
4.1	Предоставление разрешения на строительство	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
4.2	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
4.4	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
4.5	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
4.6	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022

	разрешенного строительства						
4.8	Выдача уведомления о соответствии(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
4.9	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022

	градостроительной деятельности						
4.10	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.2	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Ведущий специалист-эксперт	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.4	Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.6	Предоставление информации об	Ведущий специалист-эксперт	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022

	очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях						
5.7	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	Ведущий специалист-эксперт	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.8	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Ведущий специалист-эксперт	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.11	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.12	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
5.13	Присвоение, изменение и	Ведущий архитектор	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022

	аннулирование адресов						
5.17	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Заместитель лавы Администрации	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
8.2	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта	Ведущий специалист - эксперт	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022
Уни каль ная	Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования "Первомайское" о местных налогах и сборах	Заместитель Главы Администрации	до 01.06.2021	до 01.08.2021	до 01.10.2021	до 01.01.2022	до 01.01.2022