

ПОРЯДОК
общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории муниципального образования
«Первомайское» на 2018-2022»

1. Настоящий порядок определяет цели, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Первомайское» на 2018-2022» (далее - муниципальная программа).

2. Общественное обсуждение проекта Программы проводятся в целях:

- информирования граждан, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц о мероприятиях, включенных в проект муниципальной программы;
- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению муниципальная программа;
- учета мнения населения, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц муниципального образования при принятии решения об утверждении муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (подпрограммы) организуется и проводится Общественной комиссией по реализации муниципальной программы «Первомайское» в части реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия).

4. В общественном обсуждении участвуют граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие возраста 18 лет, а также представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

5. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) Общественная комиссия размещает на официальном сайте муниципального образования «Первомайское» уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- 1) вид и наименование проекта муниципальной программы;
- 2) сведения о разработчике проекта муниципальной программы;
- 3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
- 4) телефон и адрес электронной почты должностного лица, уполномоченного принимать предложения и замечания.

Одновременно с уведомлением размещается проект муниципальной программы.

7. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается Общественной комиссией, не может составлять менее 30 календарных дней.

8. Поступившие в установленный срок замечания и предложения по проекту муниципальной программы рассматриваются Общественной комиссией в течение 10 рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении общественного обсуждения.

9. Не рассматриваются замечания и предложения:

не поддающиеся прочтению;

экстремистской направленности;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения;

поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

10. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений по проекту муниципальной программы Общественная комиссия готовит протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в котором отражаются результаты общественного обсуждения с обоснованием причин принятия или отклонения поступивших замечаний и предложений (далее - протокол), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Протокол подписывается руководителем Общественной комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования «Первомайское» в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Приложение 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы (подпрограммы)

ФОРМА
представления замечаний и предложений по проекту

(наименование проекта)

N п/п	Автор (наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)	Текст проекта муниципальной программы (подпрограммы) , в отношении которого вносятся замечания/ предложения	Текст замечания /предложе ния	Текст проекта муниципальной программы (подпрограммы) с учетом вносимых замечаний/предло жений	Обоснование соответствую щих замечаний/пр едложений

Приложение 2
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы (подпрограммы)

ФОРМА
протокола проведения общественного обсуждения проекта

(наименование документа)

Наименование информации	Содержание информации
Наименование проекта муниципальной программы (подпрограммы)	
Организатор общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы)	
Электронный адрес размещения проекта муниципальной программы (подпрограммы)	

N п/п	Содержание замечаний/предложений	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	Результаты рассмотрения замечаний/предложений

Приложение 3

к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование современной
городской среды муниципального образования
«Первомайское» на 2018-2022 г.г.

Извещение

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды муниципального образования
«Первомайское» на 2018-2022 г.г.»

Обсуждение проекта муниципальной программы
«_____»

_____ (наименование ответственного исполнителя
муниципальной программы, электронная почта и контактный телефон
ответственного исполнителя муниципальной программы) предлагает всем
заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных
объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении
проекта муниципальной программы «_____».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (ссылка на проект
муниципальной программы) Общественное обсуждение проводится с
_____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим
внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту:

_____ (электронная почта ответственного исполнителя
муниципальной программы), тел. _____ (контактный телефон
ответственного исполнителя муниципальной программы).

Приложение 4
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование современной
городской среды муниципального образования
«Первомайское» на 2018-2022 г.г.

Протокол № ____
по итогам общественного обсуждения проекта
муниципальной программы « _____ »

_____ (дата)
с.Первомайский

В соответствии с требованиями постановления администрации муниципального образования «Первомайское» об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды муниципального образования «Первомайское» на 2018-2022 г.г.» _____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы « _____ ».

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Результаты рассмотрения замечаний и предложений:

- 1.
- 2.

либо

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « _____ » замечаний и предложений в _____ (наименование ответственного исполнителя муниципальной программы) не поступало.

Подпись руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы.

Протокол вел
_____ (подпись)

Порядок и сроки представления,
рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды муниципального образования
«Первомайское» на 2018-2022 г.г.» общественной территории муниципального образования
«Первомайское», подлежащей благоустройству в 2018-2022 г.г.

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Первомайское» на 2018-2022 г.г. общественной территории муниципального образования «Первомайское», подлежащей благоустройству в 2018-2022 г.г. (далее - муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования муниципального образования «Первомайское», подлежащей благоустройству в 2018-2022 г.г. (далее - общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 г.г.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию муниципального образования «Первомайское» нарочно.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация муниципального образования «Первомайское» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрацией муниципального образования «Первомайское».

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

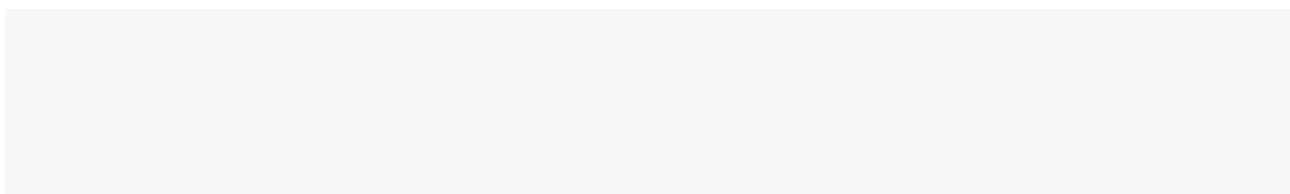
12. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

12.1. представление заявки после окончания срока подачи;

12.2. представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

13. Общественная муниципальная комиссия на основании заявок формирует адресный перечень муниципальных общественных территорий в соответствии с критериями приоритетности отбора муниципальной общественной территории, утвержденной правовым актом администрации муниципального образования, в пределах лимитов утвержденных бюджетных обязательств на соответствующий год. Примерные критерии приоритетности отбора муниципальной территории приведены в Приложении 2

На основании сформированного адресного перечня муниципальных общественных территорий Администрация муниципального образования (далее – Администрация) в течение пяти рабочих дней после проведения заседания рабочей группы размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о муниципальных общественных территориях, включенных в адресный перечень по результатам отбора рабочей группы, с описанием проекта обустройства муниципального общественного пространства и опрос о необходимости проведения мероприятий, предусмотренных проектом, с перечнем вопросов для ответа с возможностью выбора (да/нет)¹



14. Для формирования заявки на 2018-2022 годы Администрация по результатам общественных обсуждений направляет на рассмотрение Рабочей группы Министерства энергетики и ЖКХ УР по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее- Рабочая группа Министерства энергетики и ЖКХ УР) реестр муниципальных общественных территорий для участия в программе в 2018-2022 годах (в разбивке по годам).

15. Администрация в течение трех рабочих дней после даты получения адресного перечня доводит информацию до сведения заинтересованных лиц для организации конкурсных процедур по отбору подрядных организаций и иных мероприятий, связанных с благоустройством общественного пространства.

16. В рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» за счет средств бюджета могут быть профинансированы следующие виды работ:

изготовление проектно-сметной документации и экспертиза сметной части;

осуществление функций заказчика (получение технических условий, осуществление строительного контроля и т.п.);

асфальтирование, устройство тротуарной плитки, брусчатки и т.п. проездов, тротуаров, дорожек, мест парковки;

устройство освещения территории;

приобретение и доставка оборудования, скамеек, урн, ограждения, детских, игровых и спортивных площадок, сборка и установка приобретенного оборудования, в том числе подсыпка ударопоглощающего слоя песка под основание устанавливаемого игрового и иного оборудования;

озеленение (посадка деревьев и цветов, устройство газонов, клумб).

17. Администрация муниципального образования осуществляет функции заказчика по проекту.

18. В состав проектно-сметной документации в обязательном порядке включается дизайн-проект общественного пространства и смета на проведение мероприятий по проекту. В состав дизайн-проекта включается описание состояния территории с приложением фотографий, описание вида активности на территории, целевая группа, стилевое решение, схема размещения оборудования, малых архитектурных форм, озеленения, освещения, эскиз территории после проведения мероприятий по благоустройству, а также предложения по эксплуатации и обслуживанию территории после завершения работ по благоустройству. Экспертиза сметной части проектно-сметной документации является обязательной.

19. Дизайн-проект должен быть утвержден постановлением Администрации муниципального образования, а также другими участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

20. Отбор подрядных организаций для проведения работ и приобретение оборудования, скамеек, урн, ограждения, детских и спортивных площадок, деревьев, других элементов благоустройства и озеленения производится заказчиком в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.

1 Целесообразно и необходимо ли обустройство ___ (наименование общественного пространства) ? (Да/Нет)

Что необходимо установить/ обустроить: в_% (устройство детской игровой площадки, устройство спортивной площадки, устройство сцены, установка малых архитектурных форм (скамейки, урны, беседки и т.д.), дополнительное озеленение (клумбы, газоны и т.д.), устройство дополнительного освещения, устройство спортивных дорожек (велo, беговые и т.д. в летний период, в зимний период – лыжная трасса), свой вариант

Приложение №1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Первомайское» на 2018-2022 г.г.» общественной территории муниципального образования «Первомайское», подлежащей благоустройству в 2018-2022 г.г.

В Администрацию муниципального образования
«Первомайское»

От _____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)

проживающий(ая) (имеющий местонахождение - для
юридических лиц):

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Первомайское» на 2018-2022 г.г.»

1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	
Ориентировочное количество граждан, посещающих территорию	
Количество жителей, проживающих в домах, находящихся в пешей доступности	
Перечень имеющегося оборудования, его состояние	
Перечень оборудования, планируемого к установке	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта.

Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Приложение №2
к порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений о включении в
муниципальную программу (подпрограмму)
формирования современной городской
среды общественной территории,
подлежащей благоустройству

**ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ПРИОРИТЕТНОСТИ ОТБОРА
ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

Наименование показателя	Баллы
Обеспеченность территории оборудованием: до 50; - от 51 до 100; - от 101 до 200; - от 201 до 300; - от 301 до 500; - более 500; рассчитывается по формуле: G/F , где: G - количество жителей посещающих, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования * F - количество имеющегося оборудования	1 2 4 6 8 10
Количество оборудования, подлежащего демонтажу в текущем году: - 1; - 2; - 3; - более 3	1 2 3 4
Наличие созданного ТОС	3
Год последней установки оборудования: после 2012 2006 - 2012 2001 - 2005 1996 - 2000 1991 - 1995 1986 - 1990 до 1986	1 2 3 4 6 8 10
Наличие асфальтового покрытия , год проведения ремонта после 2012 2006 - 2012 2001 - 2005 1996 - 2000 1991 - 1995 1986 - 1990 до 1986	1 2 3 4 6 8 10

Примечание: *В случае отсутствия оборудования $F = 1$.

ПОРЯДОК
и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму)
формирования современной городской среды

1. Общие положения

1. Рекомендуемый порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды (далее – Порядок) определяет правила предоставления, сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Программа - муниципальная программа (подпрограмма) формирования современной городской среды;

МКД - многоквартирный дом, собственники помещений в котором реализуют способ управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория многоквартирных домов - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, при непосредственном способе управления МКД – уполномоченные собственниками помещений лица, обратившиеся с заявкой на включение дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды.

3. Муниципальная программа (подпрограмма) формирования современной городской среды формируется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

4. Дворовая территория не включается в Программу в случае, если многоквартирный дом (дома), прилегающий (прилегающие) к дворовой территории, претендующую на включение в Программу, признан (признаны) в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Включение в Программу дворовых территорий производится при выполнении совокупности следующих условий:

а) принятие собственниками помещений МКД, к которым прилегает единая дворовая территория, в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке решения:

о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды, формируемой в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

определение перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

определение формы участия (финансовой и (или) трудовой) заинтересованных лиц и доли финансового участия, которая определяется в процентах от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

об уполномоченном лице, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме будет представлять предложения в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласовывать дизайн-проект благоустройства дворовой территории, участвовать в контроле, в том числе промежуточном, и приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об утверждении дизайн проекта по благоустройству дворовой территории (при наличии разработанного, с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, дизайн-проекта).

Рекомендуемая форма протокола общего собрания собственников утверждена приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 27.01.2017г. № 04-01/27 «Об утверждении формы Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по участию дворовой территории в муниципальной программе (подпрограмме) формирования современной городской среды, формируемой в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

б) решение о благоустройстве двора должно быть принято собственниками помещений всех многоквартирных домов, к которым прилегает единая дворовую территорию с учетом:

краткосрочных планов и региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

ремонта и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей дворовой территории;

в) обязательно включение в состав работ, утвержденных собственниками помещений МКД, работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, определенных в проекте муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды. Кроме того, собственники могут принять решение о проведении работ из дополнительного перечня работ.

6. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

6.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн.

6.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;

в) озеленение территории.

2. Организация приема, рассмотрения и оценки заявок на включение дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды

6. Для включения дворовой территории в Программу Заинтересованные лица в течение тридцати календарных дней после официального опубликования настоящего Порядка на официальном сайте муниципального образования представляют в уполномоченный орган местного самоуправления заявку по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку.

7. Уполномоченный орган:

- а) обеспечивает прием и регистрацию заявок;
- б) проводит анализ состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- в) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки уведомляет Заинтересованные лица, подавшие заявку, о результатах анализа состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

7. Заинтересованные лица вправе повторно подать доработанную заявку на включение дворовой территории в Программу, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Для оценки одобренных в результате анализа состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган создает комиссию. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом руководителя уполномоченного органа.

9. Заявки оцениваются и распределяются комиссией в соответствии с критериями ранжирования, определенными Приложением 3 к настоящему Порядку.

10. В Программу включаются дворовые территории, заявкам которых присвоены наибольшие значения оценки. Количество дворовых территорий, отобранных для включения в Программу, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований. В случае равенства баллов, присвоенных заявкам нескольких дворовых территорий, предпочтение отдается заявке с более ранним сроком регистрации. В случае регистрации таких заявок в одну дату предпочтение отдается заявке с большим размером долевого финансирования со стороны собственников.

11. Решение о включении дворовой территории в Программу принимается уполномоченными органом на основании заключения комиссии. На основании заявок, по которым комиссией принято решение о включении в Программу, уполномоченным органом формируется перечень дворовых территорий для включения в Программу, с указанием объема финансирования за счет федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета и иных источников.

12. Основанием для отказа по включению дворовых территорий в Программу является ограничение числа заявок, занимающих в ранжированном списке места начиная с первого, для которых сумма запрашиваемых средств не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования с учетом субсидий, поступивших из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, на соответствующий финансовый год.

13. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения уполномоченный орган уведомляет заинтересованных лиц, подавших заявку, о принятом комиссией решении о включении/невключении дворовой территории в перечень дворовых территорий, финансируемых за счет бюджетных средств по Программе в текущем финансовом году.

ЗАЯВКА НА ВКЛЮЧЕНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ _____

(адреса многоквартирных домов)

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ) ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 20__
ГОД

№ п/п	Населенный пункт	Адрес	Наименование мероприятия по благоустройству дворовой территории	Объём в натуральных показателях	Потребность в финансировании, руб.				
					Всего	в т.ч. из федерального бюджета	в т.ч. из регионального бюджета	в т.ч. из бюджета муниципального образования	в т.ч. за счет средств собственников или иных источников
	Из минимального перечня видов работ:								
	Из дополнительного перечня видов работ:								

Заинтересованные лица: _____

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон уполномоченного лица при непосредственном способе управления МКД)

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ

1. Заверенные Заинтересованными лицами копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления МКД (протокол общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД - управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, свидетельство о регистрации юридического лица, копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя управляющей организации (председателя правления), договор управления МКД), при непосредственном способе управления копии документов (протокол о выборе способа управления, заверенный председателем собрания) предоставляет уполномоченное от собственников помещений в таком доме лицо.

2. Заверенные Заинтересованными лицами копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД с приложением копий листов (листа) голосования с подписями собственников, содержащего решения по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды, формируемой в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

о перечне, объеме и стоимости работ;

об определении финансовой формы участия со стороны собственников помещений в многоквартирном доме и доли финансового участия в процентах от стоимости работ по благоустройству двора, а также порядок и источник финансирования работ;

об уполномоченном лице, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме будет представлять предложения в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, согласовывать дизайн-проект благоустройства дворовой территории, участвовать в контроле, в том числе промежуточном, и приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписывать соответствующие акты;

о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об утверждении дизайн проекта по благоустройству дворовой территории (при наличии разработанного, с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, дизайн-проекта).

3. Заверенная Заинтересованными лицами копия дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории (при наличии разработанного и утвержденного собственниками помещений МКД на общем собрании дизайн-проекта).

4. Фотографии дворовой территории в печатном и электронном виде (не менее чем с четырех сторон).

**КРИТЕРИИ
РАНЖИРОВАНИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ ЗАЯВОК НА ВКЛЮЧЕНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ (ПОДПРОГРАММУ) ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Коэффициент весомости
1	2	3	4
Финансовые критерии			
1	Доля финансирования за счет собственных средств собственников помещений в стоимости работ по благоустройству дворовой территории в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников помещений (размер финансирования принимается одинаковым для всех МКД образующих единую дворовую территорию и не суммируется):		
1.1	От 10 до 15% включительно	10	0,5
1.2	От 15 до 20% включительно	15	
1.3	Более 20%	20	
Технические критерии			
2	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, образующего дворовую территорию (баллы суммируются по всем входящим в дворовую территорию МКД)		
2.1	До 1965	5	0,1
2.2	С 1965 по 1975	4	
2.3	С 1976 по 1985	3	
2.4	С 1986 по 1995	2	

2.5	С 1996 по 2005	1	
2.6	С 2006 и последующие	0	
3	Организационные критерии		
3.1	Наличие утвержденного общим собранием собственников помещений в МКД, образующих дворовую территорию, дизайн-проекта на благоустройство дворовой территории	7	0,4
3.2	Уровень поддержки собственниками помещений решения о проведении благоустройства дворовой территории МКД и его долевого финансировании (баллы суммируются по всем протоколам общих собраний собственников помещений МКД, входящих в дворовую территорию):		
3.2.1	за решение о выполнении работ благоустройству дворовой территории и его долевого финансирование со стороны собственников проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений	10	
3.2.2	за решение о выполнении работ благоустройству дворовой территории и его долевого финансирование со стороны собственников проголосовали собственники помещений, обладающие более 50%, но менее 90% голосов от общего числа голосов собственников помещений	15	
3.2.3	за решение о выполнении работ благоустройству дворовой территории и его долевого финансирование со стороны собственников проголосовали собственники помещений, обладающие 90% и более голосов от общего числа голосов собственников помещений	20	