



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№ 276

## с. Завьялово

О поддержке проектов местных инициатив  
на территории муниципального образования «Завьяловский район»

В целях стимулирования участия жителей муниципального образования «Завьяловский район» в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 25.02.2015 № 388 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» бюджетам муниципальных образований – сельских поселений Завьяловского района», решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 29.11.2018 № 316 «О бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 01.10.2018 № 287 «Об утверждении Положения «О регулировании межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Завьяловский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поддержки проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Завьяловский район» (прилагается).

1.2. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Завьяловский район» (прилагается).

1.3. Порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Завьяловский район» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пригородные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по экономике, финансам и контролю Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



А.В. Коняшин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования

«Завьяловский район»

от 21.02.2019 № 276

**ПОРЯДОК**  
**поддержки проектов местных инициатив**  
**на территории муниципального образования «Завьяловский район»**

Порядок поддержки проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Порядок) направлен на стимулирование участия жителей Завьяловского района в осуществлении местного самоуправления посредством реализации на территории муниципального образования «Завьяловский район» проектов местных инициатив.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

средства на реализацию проектов местных инициатив – денежные средства бюджета муниципального образования «Завьяловский район», предоставляемые на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» по вопросам местного значения на реализацию проектов местных инициатив;

местная инициатива – форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

жители – граждане, зарегистрированные по месту жительства в муниципальном образовании «Завьяловский район» либо являющиеся собственниками (владельцами) объектов капитального строительства и(или) земельных участков на территории муниципального образования «Завьяловский район»;

участники проектов местных инициатив – жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Завьяловский район»;

инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов местных инициатив;

организатор конкурсного отбора – Администрация муниципального образования «Завьяловский район» в лице управления экономического развития Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

ответственный исполнитель за реализацию проектов местных инициатив:

по вопросам местного значения сельского поселения, а также по вопросам местного значения муниципального района, по осуществлению которых часть полномочий передана в сельское поселение по соглашению о передаче полномочий - Администрация муниципального образования – сельского поселения;

по вопросам местного значения муниципального района, а также по вопросам местного значения поселения, по осуществлению которых часть полномочий передана в муниципальный район по соглашению о передаче полномочий – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (главный администратор доходов бюджета и главный распорядитель бюджетных средств).

проект местной инициативы - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка и муниципальных

правовых актов муниципального образования «Завьяловский район», содержащий мероприятия по решению вопросов местного значения муниципального образования – сельского поселения (муниципального образования «Завьяловский район»).

1.2. Перечень объектов для участия в конкурсном отборе проектов местных инициатив:

- автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;
- объекты жилищно-коммунального хозяйства;
- объекты организации благоустройства, в том числе детские площадки;
- объекты уличного освещения;
- объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов;
- объекты тепло-, газо- и водоснабжения;
- здания учреждений библиотечного обслуживания населения;
- здания учреждений культуры, спорта и молодежной политики;
- здания учреждений образования;
- объекты культурного наследия;
- памятники;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- места массового отдыха населения;
- места захоронения.

## 2. Цель, задачи и принципы поддержки проектов местных инициатив

2.1. Целью поддержки проектов местных инициатив является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», предусмотренных на реализацию проектов местных инициатив, и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами поддержки проектов местных инициатив являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов поддержки местных инициатив;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район»;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования «Завьяловский район».

2.3. Принципами поддержки проектов местных инициатив являются:

- конкурсный отбор проектов местных инициатив;

- равная доступность для всех жителей муниципального образования «Завьяловский район» в выдвижении проектов местных инициатив для участия в конкурсном отборе;

- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

## 3. Порядок выбора жителями проектов местных инициатив

3.1. Отбор проектов местных инициатив для рассмотрения конкурсной комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе конкурсной комиссии осуществляются на собраниях жителей.

Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько проектов местных инициатив, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Инициативная группа собирает подписи в поддержку проекта местных инициатив по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Проекты местных инициатив и документы, перечисленные в пунктах 4.2.1. – 4.2.8. настоящего Порядка, выбранные по итогам собрания жителей, инициативная группа направляет в Администрацию муниципального образования – сельского поселения (далее – Администрация МО - СП) либо организатору конкурсного отбора.

3.3. Администрация муниципального образования «Завьяловский район» (далее - Администрация) вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь инициативной группе в подготовке проектов местных инициатив.

#### 4. Организация и проведение конкурсного отбора

##### 4.1. Организатор конкурсного отбора:

готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район»;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

определяет дату проведения конкурсного отбора;

организует заседание конкурсной комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

доводит до Администрации МО – СП, инициативной группы, участников конкурсного отбора его результаты.

4.2. Для участия в конкурсном отборе Администрация МО – СП, инициативная группа в период с первого января по 15 февраля календарного года направляют организатору конкурсного отбора на имя председателя комиссии следующие документы:

4.2.1. Протокол и фотоматериалы собрания жителей (инициативной группы), согласно приложению 1 к настоящему Порядку, реестр подписей, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2.2. Проект по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2.3. Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта жителями, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (- ми) инициативной группы, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2.4. Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем.

4.2.5. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта.

4.2.6. Сметы (расчет стоимости проекта).

4.2.7. Согласие на обработку персональных данных граждан, включенных в реестр подписей в поддержку проекта местной инициативы.

4.2.8. Опись предоставленных документов, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Все прилагаемые документы (включая опись документов) должны быть без исправлений и(или) подчисток, а также сброшюрованы, страницы пронумерованы и заверены подписью представителя инициативной группы.

4.3. В 2019 году документы для участия в конкурсном отборе принимаются до 15.03.2019.

4.4. Предоставленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Завьяловского района;

в проекте отсутствуют мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты, и применение указанного проекта возможно без выполнения данных мероприятий;

проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

4.5. Участники конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект, внести изменения или отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора до проведения конкурсного отбора.

4.6. Предоставленный для участия в конкурсном отборе проект подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его предоставления (часы и минуты). На копии описи предоставленных документов делается отметка с указанием номера регистрации, даты и времени предоставления проекта для участия в конкурсном отборе.

4.7. Организатор конкурсного отбора отказывает в регистрации в случаях предоставления:

проекта за пределами срока, установленного пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Порядка;

неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 4.2.1. – 4.2.8. настоящего Порядка;

документов с исправлениями и (или) подчистками.

4.8. В случае отказа в регистрации, после устранения недостатков, участник конкурсного отбора вправе повторно предоставить полный комплект документов не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения конкурсного отбора.

4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.10. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора с учетом балльной оценки по критериям конкурсного отбора, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку.

4.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.12. В течение трех рабочих дней после подписания всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора размещает протокол на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район», а также направляет ответственному исполнителю за реализацию проектов местных инициатив и инициативной группе.

4.13. Ответственный исполнитель за реализацию проектов местных инициатив на основании договора (соглашения) осуществляет сбор средств от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций для реализации проектов – победителей конкурсного отбора, в установленном размере в течение 30 календарных дней от даты подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на конкурсном отборе.

4.14. В случае если денежные средства, указанные в п.п. 4.2.3., 4.2.4. и 4.13. собраны не в полном объеме, средства на реализацию проектов местных инициатив не софинансируются.

4.15. В случае остатка объема средств для софинансирования проектов местных инициатив за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» Администрация объявляет дополнительный конкурсный отбор.

Дата проведения конкурсного отбора – не позднее 08 мая текущего года.

4.16. Ответственный исполнитель за реализацию проектов местных инициатив в течение 3 рабочих дней после окончания сбора средств направляет в Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики реестр платежных поручений о поступлении денежных средств на счет бюджета муниципального образования – сельского поселения, либо на счет бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

4.17. В течение 5 рабочих дней после предоставления реестра платежных поручений о поступлении денежных средств Управление финансов Завьяловского района Удмуртской Республики готовит распоряжение Администрации о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» на основании протокола конкурсной комиссии.

4.23. В течение 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрации Администрация заключает соглашение с Администрацией МО – СП о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» бюджетам муниципальных образований – сельских поселений Завьяловского района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 25.02.2015 № 388.

4.24. Конечный результат поддержки проектов местных инициатив – создание (ремонт, реконструкция) объекта, определенного пунктом 1.2 настоящего Порядка.

## 5. Порядок финансирования проектов местных инициатив

5.1 Финансирование проектов местных инициатив осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами:

по вопросам местного значения сельского поселения, а также по вопросам местного значения муниципального района, по осуществлению которых часть полномочий передана в сельское поселение по соглашению о передаче полномочий, за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», бюджетов муниципальных образований – сельских поселений, жителей Завьяловского района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций;

по вопросам местного значения муниципального района, а также по вопросам местного значения поселения, по осуществлению которых часть полномочий передана в муниципальный район по соглашению о передаче полномочий – за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район», жителей Завьяловского района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций.

5.2. Размер финансирования проектов местных инициатив за счет средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» ежегодно устанавливается решением о бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на соответствующий финансовый год.

5.3. Коэффициент софинансирования за счет бюджета муниципального образования «Завьяловский район» расходных обязательств сельских поселений муниципального образования «Завьяловский район» и(или) муниципального

образования «Завьяловский район», возникающих при решении вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств граждан, составляет на 2019 год – 1, на 2020 год – 1, на 2021 год – 1.

5.4. Денежные средства, поступившие от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций не подлежат софинансированию из бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

5.5. Учет поступления средств осуществляется ответственным исполнителем за реализацию проектов местных инициатив, определенным решением конкурсной комиссии.

5.6. В случае экономии объема средств для финансирования проектов местных инициатив, денежные средства возможно использовать на иные цели в рамках проекта, по предложениям и согласованию с инициативной группой.

5.7. Остаток неиспользованных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Завьяловский район» для финансирования проектов местных инициатив по состоянию на 1 января текущего финансового года, возвращается в доход бюджета муниципального образования «Завьяловский район».

5.8. Ответственный исполнитель за реализацию проектов местных инициатив возвращает средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, на основании заключенных договоров (соглашений).

5.9. Ответственный исполнитель за реализацию проектов местных инициатив ежеквартально, в течение 15 рабочих дней после окончания квартала, размещает отчеты о реализации проектов местных инициатив и о расходовании средств на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» в сети «Интернет».

## 6. Контроль за использованием средств на реализацию проектов местных инициатив

6.1. Контроль за использованием средств на реализацию проектов местных инициатив осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

6.2. Контроль за выполнением работ и реализацией проектов местных инициатив осуществляется ответственным исполнителем за реализацию проектов местных инициатив совместно с организатором конкурсного отбора.

6.3. Общественный контроль за реализацией проектов поддержки местных инициатив осуществляется инициативной группой и участниками проектов местных инициатив.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Средства на реализацию проектов местных инициатив носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7.2. Администрация МО – СП, инициативная группа, предоставившая на конкурсный отбор документы, гарантирует их достоверность.

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)



**РЕЕСТР**  
**подписей в поддержку проекта местной инициативы**  
 « \_\_\_\_\_ »  
 (наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства либо адрес объекта капитального строительства и(или) земельного участка на территории муниципального образования «Завьяловский район»	Подпись
1	2	3	4

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ /ФИО  
 (подпись)

**ПРОЕКТ  
местной инициативы**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1.	Наименование проекта местной инициативы (далее - Проект)	
1.1.	Место реализации Проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район /сельское поселение)	
1.2.	Цель и задачи Проекта	
1.3.	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.4.	Ожидаемые результаты Проекта	
1.5.	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (по мере возможности указать количество человек)	
1.6.	Сроки начала и окончания Проекта	
1.7.	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2.	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1.	Средства бюджета муниципального образования «Завьяловский район»	
2.2.	Денежные средства граждан	
2.3.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций	
2.4.	Средства бюджета муниципального образования – сельского поселения	
3.	Иной вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ /ФИО  
(подпись)

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим инициативная группа проекта местной инициативы  
« \_\_\_\_\_ » в лице представителя \_\_\_\_\_

обязуется перечислить в бюджет муниципального образования « \_\_\_\_\_ »  
денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в качестве  
софинансирования вышеуказанного проекта местной инициативы в течение 30  
календарных дней с даты подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии,  
присутствующими на конкурсном отборе.

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_



**КРИТЕРИИ**  
**оценки проекта местной инициативы**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	Освещение информации о проекте местной инициативы, а также приглашение к участию местных жителей посредством СМИ, социальных сетей, мессенджеров и т.д. (до собрания граждан)	Нет	0
		Да	5
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.)	Отсутствие предварительного обсуждения	0
		Наличие предварительного обсуждения	5
3	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в населенном пункте*)	До 1 % включительно	1
		От 1,01 до 5 %	3
		Свыше 5 %	5
4	Уровень финансирования проекта за счет средств населения в денежной форме от общей потребности в финансировании проекта местной инициативы	До 30 % включительно	1
		От 30,01 % до 50 % включительно	5
		Свыше 50 %	10
5	Уровень финансирования проекта за счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме от общей потребности в финансировании проекта местной инициативы	Нет	0
		До 10 % включительно	3
		Свыше 10 %	5
6	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан в населенном пункте) **	До 1 % включительно	1
		От 1,01 % до 5 % включительно	3
		Свыше 5 %	5
7	Срок эксплуатации результатов проекта (лет)	До 1 года	1
		Свыше 1 года до 5 лет	3
		Свыше 5 лет	5
8	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	Не предусматривается	0
		Предусматривается	1

9	По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: «Торжественное открытие с установлением таблички и освещением в СМИ» (СМИ: сеть Интернет, периодические издания) ***	Не предусмотрено	0
		Предусмотрено	1

\* Используется численность постоянного населения населенного пункта по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи проекта для участия в конкурсном отборе проектов местных инициатив, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике.

\*\* Количество благополучателей/ количество зарегистрированных граждан в населенном пункте на начало года x 100 %.

\*\*\* Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя. Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте, где необходимо указать: название проекта, информацию, что проект местной инициативы, год реализации проекта.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от 21.02.2019 № 276

## СОСТАВ

### конкурсной комиссии по рассмотрению проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Завьяловский район»

Председатель конкурсной комиссии

- Глава муниципального образования «Завьяловский район»;

заместитель председателя конкурсной комиссии

- заместитель главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по экономике, финансам и контролю;

секретарь конкурсной комиссии

- заместитель начальника аналитического отдела управления экономического развития Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

заместитель главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» по социальному комплексу;

заместитель главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» - начальник Управления имущества и земельных ресурсов;

начальник Управления строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

начальник Управления финансов Завьяловского района Удмуртской Республики;

начальник управления экономического развития Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

начальник управления архитектуры Администрации муниципального образования «Завьяловский район»;

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» (по согласованию);

председатель Совета общественных объединений муниципального образования «Завьяловский район» (по согласованию).

В работе конкурсной комиссии могут участвовать представители инициативных групп.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от 21.02.2019 № 276

**ПОРЯДОК**  
**работы конкурсной комиссии по рассмотрению проектов местных инициатив**  
**на территории муниципального образования «Завьяловский район»**

1. Конкурсная комиссия по рассмотрению проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Завьяловский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов.

2. Заседание Комиссии проводится не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3. Организатор конкурсного отбора направляет в электронном виде членам Комиссии не менее чем за 3 дня до назначенного заседания Комиссии проекты местных инициатив для ознакомления.

4. Комиссию возглавляет ее председатель. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины от утвержденного состава ее членов.

6. По итогам проведенного конкурсного отбора Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора с учетом балльной оценки по критериям конкурсного отбора, установленным в приложении 6 к Порядку поддержки проектов местных инициатив на территории муниципального образования «Завьяловский район».

7. Победителями конкурсного отбора являются проекты, получившие наибольший суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора.

Количество победителей определяется Комиссией, исходя из суммы, предусмотренной на софинансирование расходных обязательств, осуществляемых с участием средств граждан, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» «О бюджете муниципального образования «Завьяловский район» на очередной финансовый год и плановый период».

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

9. В протоколе указываются:

лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

реестр участников конкурсного отбора;

информация об оценках проектов участников конкурсного отбора;

проект(ы) – победитель(ли) конкурсного отбора;

сведения о финансовом обеспечении по источникам финансирования проектов местных инициатив;

ответственный исполнитель за реализацию проектов местных инициатив.

10. Протокол Комиссии подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.